

## STADGAR BIRGITTASTIFTELSEN

### §1. Ändamål

Birgittastiftelsen är en ideell och icke konfessionsbunden förening, som har till ändamål att söka bevara det rika kulturarv som Sverige, våra nordiska grannländer, Europa och hela kristenheten äger i den heliga Birgittas liv och gärning.

### §2. Medel och metoder

- A. Stiftelsen skall aktivt främja forskning, undervisning och folkbildning om medeltiden, med tonvikt på det birgittinska kulturarvet. Detta skall ske genom tvärvetenskapligt samarbete med nationella och internationella forskare, universitet och högskolor samt andra organisationer med likartad inriktning. Stiftelsen skall nära samarbeta med statliga myndigheter och museer, Vadstena kommun, Vadstena Folkhögskola, Vadstena församling, Pilgrimscentrum, Birgittasystrarna och Vadstena Klosterhotell
- B. Stiftelsen skall vidare vårda sig om sitt bibliotek, Bibliotheca Birgittina
- C. Stiftelsen strävar efter att årligen utdela Birgittapriset som uppmuntran till forskare eller annan främjare av det birgittinska arvet
- D. Stiftelsen kommer att ingå i den årliga forsknings- och utvecklingsdialogen tillsammans med representanter från Östergötlands museums Forsknings och Utvecklings (FoU)grupp, samt bidra till programverksamheten. Stiftelsen kommer även att finnas kvar som museets vänförening och långsiktig bärare av det birgittinska kulturarvet. Vidare kommer stiftelsen att utse en adjungerad företrädare i styrgruppen för Sancta Birgitta klostermuseum.

### §3 Medlemskap

Inträde i Birgittastiftelsen kan vinnas av den som vill stödja föreningens ändamål. Medlemmar utgörs av hedersledamöter, ständiga medlemmar och årligen betalande medlemmar.

### §4. Styrelsen

Till styrelse utses på årsmötet sju ordinarie ledamöter. I styrelsen ingår även sex självskrivna ledamöter. Dessa sex har dock inget ansvar för den löpande verksamheten. Självskrivna ledamöter är landshövdingen i det län som Vadstena tillhör, biskopen i Linköpings stift, rektorn för Linköpings universitet, abbedissan i S:ta Birgittas abbedi Pax Mariae i Vadstena, ordföranden i Vadstena kommunfullmäktige och kyrkoherden i Vadstena församling. Varje självskrivna ledamot äger rätt att utse en personlig ersättare.

Årsmötet utser ordförande för en tid av ett år. Övriga ledamöter utses för en tid av två år, vilket innebär att årsmötet i normalfallet väljer tre ledamöter varje år. Om någon ledamot avgår i förtid görs kompletteringsval för en tid av ett år, dock längst fram till nästkommande årsmöte. Styrelsen äger därutöver att vid behov till sig adjungera ytterligare personer.

2022-05-28 Beslut  
Årsmötet 28 maj 2022

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och skattmästare. Sancta Birgitta klostermuseums chef/platsansvarig adjungeras. Dessa fyra personer utgör tillsammans med ordföranden styrelsens arbetsutskott.

Vid beslut som avser den löpande verksamheten deltar ej de självskrivna ledamöterna eller deras ersättare. De har däremot rätt att yttra sig. Styrelsen är beslutsför om minst fyra ledamöter är närvarande utöver självskrivna ledamöter eller deras ersättare. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid beslut avseende strategiska frågor deltar även de självskrivna ledamöterna eller deras ersättare. Vid sådana frågor är styrelsen beslutsför om minst sju ledamöter är närvarande.

### **§5. Styrelsens uppgifter**

Styrelsen har sitt säte i Vadstena. Styrelsemöten kan dock avhållas på andra platser, om det anses lämpligt.

Styrelsen är ansvarig för att föreningens angelägenheter handhas enligt dessa stadgar och för förvaltningen av föreningens tillgångar. Arbetsutskottet förbereder styrelsemötena och lämnar förslag till beslut, där så är görligt. Styrelsen kan, om så anses gagna verksamheten, delegera beslut i vissa frågor till arbetsutskottet. Styrelsen kan även utse kommittéer, som förbereder styrelsebeslut eller som svarar för av styrelsen fastställda aktiviteter.

Styrelsen skall senast den 1 mars upprätta en årsredovisning för föregående kalenderår. Årsredovisningen skall innehålla en förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkningar med tillhörande noter. Årsredovisningen lämnas sedan tillsammans med föreningens räkenskaper till föreningens revisor för dennes granskning.

### **§6. Revisorer**

Föreningens förvaltning, räkenskaper och årsredovisning granskas av en revisor, som årligen utses av årsmötet. Årsmötet utser även en revisorssuppleant. Revisor och suppleant bör i normalfallet vara auktoriserad eller godkänd revisor. Årsmötet äger dock utse annan person med gedigen ekonomisk bakgrund till revisor, om det anses vara lämpligt. Årsmötet äger även utse en medrevisor.

Revisorn (revisorerna) skall senast fyra veckor efter att årsredovisningen överlämnats till dem lämna sin revisionsberättelse till styrelsen.

### **§7. Valberedning**

Årsmötet utser för ett år i taget en valberedning bestående av två ledamöter och en suppleant. Valberedningen föreslår till årsmötet ordförande, övriga styrelseledamöter, revisor, revisorssuppleant och eventuell medrevisor samt ordförande och sekreterare till årsmötet eller till ett extra medlemsmöte. Föreslagna styrelseledamöter bör kunna uppfylla stadgarnas ändamål samt medel och metoder (§§1 och 2).

## §8. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderåret.

## §9. Årsmöte

Årsmöte hålls under perioden 15 april – 31 maj i Vadstena kommun. Extra medlemsmöte äger rum när styrelsen finner det lämpligt eller när det skriftligen påkallats av minst 50 medlemmar. Även revisor äger påkalla ett extra medlemsmöte.

Kallelse till årsmöte eller extra medlemsmöte sker genom e-post till de medlemmar som meddelat e-postadress och genom notis på föreningens hemsida. Kallelse skall utgå senast tre veckor före mötet. Om möjligt skall till kallelsen till mötet fogas förslag till dagordning och föreningens årsredovisning (det senare gäller endast årsmötet). Om detta inte är möjligt skickas dessa handlingar med e-post till de medlemmar som begärt det. Handlingarna skall även snarast möjligt publiceras på föreningens hemsida.

På årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Föreningens ordförande öppnar mötet
2. Upprättande av röstlängd
3. Fråga om mötet utlysts i enlighet med stadgarna
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet
6. Godkännande av dagordningen
7. Framläggande av föreningens årsredovisning
8. Framläggande av revisionsberättelse
9. Beslut huruvida balans- och resultaträkningar kan fastställas
10. Beslut huruvida styrelsens ledamöter kan beviljas ansvarsfrihet
11. Val av ordförande för ett år
12. Val av tre styrelseledamöter för två år
13. Eventuellt fyllnadsval för ett år
14. Val av revisor och revisorssuppleant för ett år
15. Val av valberedning och en suppleant för ett år
16. Fastställande av årsavgift för nästföljande verksamhetsår

2022-05-28 Beslut  
Årsmötet 28 maj 2022

17. Information om planerad verksamhet under innevarande år

18. Övriga frågor

19. Årsmötet avslutas

Vid extra medlemsmöte behandlas ärenden enligt ovan i tillämpliga delar samt de frågor som föranlett det extra medlemsmötet.

Ärende som medlem önskar att mötet behandlar skall meddelas till styrelsen senast den 1 mars. Av förslaget till dagordning, som bifogas kallelsen, skall framgå vad ärendet avser. Detsamma gäller om styrelsen önskar ta upp en beslutsfråga som en övrig fråga.

### **§10. Ändring av stadgarna**

Beslut om ändring av Birgittastiftelsens stadgar fattas av två, på varandra följande medlemsmöten varav minst ett årsmöte.

### **§11. Birgittastiftelsens upplösning**

Beslut om föreningens upplösning och om disposition av dess egendom fattas på två på varandra följande årsmöten. För beslutets giltighet erfordras att tre fjärdedelar av på årsmötet närvarande medlemmar röstat för en upplösning och för föreslagen disposition av stiftelsens egendom.